

INFORMA GENITORI-STUDENTI N. 1 – 20.09.2010

L'ARISTO  
*centocinquantanni*

**Calendario annuale  
degli impegni scolastici  
e informazioni di  
interesse generale**

Liceo Classico Statale "L. Ariosto" - Ferrara  
a.s. 2010/2011



**INFORMA-GENITORI/STUDENTI**

Periodico di informazione e comunicazione per i  
genitori e gli studenti del Liceo Ariosto  
responsabile: Mara Salvi, Dirigente Scolastico  
editing: Filippo Pinca, assistente amministrativo

## **INDICE**

<b>1. Le informazioni generali</b>	<b>pag. 3</b>
1.1 Perché il calendario annuale	
1.2 La composizione delle classi – a.s. 2010/11	
1.3 Le figure dell'organizzazione scolastica e l'elenco dei docenti	
1.4 Gli strumenti della comunicazione	
1.5 La comunicazione didattica con i genitori	
1.6 I corsi extracurricolari per gli studenti	
1.7 La valutazione degli apprendimenti	
1.8 La documentazione delle assenze degli studenti	
1.9 Quando ci si accorge (entro il biennio) che si frequenta l'indirizzo di studi sbagliato	
1.10 Le sanzioni disciplinari	
1.11 Le entrate in ritardo e le uscite anticipate degli studenti (rispetto all'orario delle lezioni)	
1.12 Gli scioperi del personale scolastico	
1.13 Le assemblee generali d'istituto	
1.14 Gli esoneri dalle attività dell'educazione fisica	
1.15 Avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica	
1.16 Scuola libera dal fumo	
1.17 L'attività di orientamento alla scelta universitaria e alla conoscenza del mondo del lavoro	
1.18 La polizza di assicurazione	
1.19 La Consulta dei genitori	
1.20 I rappresentanti dei genitori nel Consiglio d'Istituto	
1.21 Per ricevere ulteriori informazioni	
<b>2. Il calendario scolastico 2010/11</b>	<b>pag. 17</b>
<b>3. Le forme della partecipazione dei genitori e degli studenti</b>	<b>pag. 18</b>
TRIMESTRE SETTEMBRE – DICEMBRE 2010	
- Elezioni dei rappresentanti di classe genitori/studenti	
- Consigli di classe per la valutazione di metà trimestre	
- Scrutini trimestre	
- Iniziative culturali/didattiche	
PENTAMESTRE GENNAIO – GIUGNO 2011	
- La presentazione delle domande di iscrizione all'a.s. 2011/12 e il pagamento delle tasse scolastiche	
- Consigli di classe per la valutazione di metà pentamestre	
- Consigli di classe per la verifica delle attività didattiche e degli esiti degli apprendimenti	
- Scrutini finali (giugno 2011)	
- Iniziative culturali/didattiche e attività di orientamento	
<b>4. Allegati</b>	<b>pag. 30</b>
- Codice sulla privacy	
- Contributi volontari delle famiglie e relativi benefici fiscali	

LICEO CLASSICO ARIOSTO  
Via Arianuova 19 – 441121 Ferrara  
TEL. 0532/207348-205415 – FAX 0532/209765  
E-mail [ariosto@comune.fe.it](mailto:ariosto@comune.fe.it) – Web site [www.liceoariosto.it](http://www.liceoariosto.it)

□ **Orario di apertura della segreteria per studenti e famiglie:**

lunedì	8.30-13.00 e 14.30-16.30
martedì	8.30-13.00 e 14.30-16.30
mercoledì	8.30-13.00 e 14.30-16.30
giovedì	8.30-13.00 e 14.30-16.30
venerdì	8.30-13.00 e 14.30-16.30
sabato	8.30-13.00

□ **Orario di apertura del servizio della biblioteca:**

lunedì	11.00-14.00
martedì	11.00-14.00 e 14.30-17.30 - 20.30-22.30
mercoledì	11.00-14.00
giovedì	11.00-14.00 e 20.30-22.30
venerdì	11.00-14.00
sabato	10.00-12.00

# 1. LE INFORMAZIONI GENERALI

## 1.1 Perché il calendario annuale

L'informazione sulle scadenze dell'anno scolastico risponde all'esigenza di favorire la più ampia e costante partecipazione dei genitori anche attraverso lo strumento di una comunicazione, anticipata nel tempo, dei loro impegni con i professori e con le altre figure dell'organizzazione del Liceo. Ogni genitore può trascrivere nella propria agenda gli impegni scolastici che lo riguardano garantendo pertanto la propria presenza agli incontri programmati. Lo stesso invito è rivolto agli studenti.

## 1.2 La composizione delle classi – a.s. 2010/11

CLASSI PRIME	IVA	IVB	IVC	1T	1W	1X	1Y	1Q	1R	1M	1N	1F	1G	1S
N. studenti	25	26	26	29	28	28	29	27	27	28	28	25	25	25
Totale classi	14													
Totale studenti	376													
Media	26,9													

CLASSI SECONDE	VA	VB	VC	2K	2T	2W	2X	2Y	2R	2M	2N	2F	2S
N. studenti	22	16	18	23	29	22	27	21	28	27	28	24	25
Totale classi	13												
Totale studenti	310												
Media	23,8												

CLASSI TERZE	1A	1B	3E	3T	3W	3X	3Y	3Q	3R	3M	3N	3F	3S
N. studenti	27	27	25	25	19	20	27	25	26	23	20	23	24
Totale classi	13												
Totale studenti	311												
Media	23,9												

CLASSI QUARTE	2A	2B	2C	4E	4L	4T	4X	4Y	4Q	4R	4H	4M	4N	4F	4S
N. studenti	22	17	22	19	22	20	22	22	24	28	19	24	20	19	20
Totale classi	15														
Totale studenti	320														
Media	21,3														

CLASSI QUINTE	IIIA	IIIB	IIIC	5E	5X	5Y	5Q	5R	5H	5M	5N	5F	5S
N. studenti	24	24	26	26	27	23	21	22	23	18	22	21	19
Totale classi	13												
Totale studenti	296												
Media	22,8												

TOTALE CLASSI	TOTALE STUDENTI	MEDIA STUDENTI PER CLASSE
68	1613	23,7

### 1.3 Le figure dell'organizzazione scolastica e l'elenco dei docenti

- Elenco dei docenti collaboratori del Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Igiozzi Daniela (collaboratore vicario)  
Prof.ssa Bondioli Alessandra  
Prof.ssa Tumiati Milvia
- Elenco dei docenti coordinatori di classe

#### CLASSI PRIME n. 14

CLASSICO		LINGUISTICO		SCIENZE UMANE op. ECONOMICO-SOC.		SCIENTIFICO		SCIENTIFICO op. SCIENZE APPL.	
IV A	NOÈ	1 T	LUPI	1 Q	VELOCCIA	1 M	BONETTI	1 F	BONATO
IV B	PAPALEO	1 X	GALLERANI	1 R	QUINTAVALLI	1 N	BERTASI	1 G	ROSSI F.
IV C	FRONGIA	1 Y	SAVINO					1 S	BOCCAFOLGI S.
		1 W	GIORI M.						

#### CLASSI SECONDE n. 13

IND. CLASSICO		IND. LINGUISTICO		IND. SCIENZE SOCIALI		IND. SCIENTIFICO		IND. SCIENT.-TECNOL.	
V A	GAMBI	2 K	BENVENUTI	2 R	BORCIANI	2 M	BAGIONI	2 F	BRANCALEONI
V B	CAVALLARI	2 T	BIGONI			2 N	PETRESI	2 S	CARRA'
V C	PAMPOLINI	2 X	PIGOZZI						
		2 Y	COLOMBANI						
		2 W	BONARIA						

#### CLASSI TERZE n. 13

IND. CLASSICO		IND. LINGUISTICO		IND. SCIENZE SOCIALI		IND. SCIENTIFICO		IND. SCIENT.-TECNOL.	
I A	PIERI	3 E	LAMBERTNI	3 Q	CASAROTTI	3 M	PADOVANI	3 F	FERRARESI
I B	COMPARATO	3 T	BASTIA	3 R	FROZZI	3 N	MASI	3 S	SIVIERO
		3 X	MEROLA						
		3 Y	CARDI						
		3W	PETRALIA						

#### CLASSI QUARTE n. 15

IND. CLASSICO		IND. LINGUISTICO		IND. SCIENZE SOCIALI		IND. SCIENTIFICO		IND. SCIENT.-TECNOL.	
II A	OCCARI	4 E	BARBIERI A.	4 Q	POLETTI	4 H	GAMBONI	4 F	CIRELLI
II B	CORREGGIOLI	4 L	BAZZANINI A.	4 R	BOCCAFOLGI C.	4 M	STEVANI	4 S	MALAGÒ
II C	STORARI	4 T	BUZZACCHI			4 N	MORI		
		4 X	RONCAGLI						
		4 Y	LUCCI						

CLASSI QUINTE n. 14

IND. CLASSICO		IND. LINGUISTICO		IND. SCIENZE SOCIALI		IND. SCIENTIFICO		IND. SCIENT.-TECNOL.	
III A	GALLANI	5 E	SEGA	5 Q	DE MICHELE G.	5 H	SARTI P.	5 F	GUIDORZI
III B	TUMIATI	5 X	RAVASINI	5 R	FEDI	5 M	AMADEI	5 S	POGGI
III C	MARI	5 Y	DALL'OLIO			5 N	SUCCI		

- Elenco dei docenti per materia e classe di concorso  
(l'elenco è in ordine alfabetico)

Religione		
N.	Cognome	Nome
1.	Lazzari	Paola
2.	Mingozzi	Isabella
3.	Musacchi	Marcello
4.	Negrotti	Gianmario

A019 – Discipline Giuridiche ed Economiche		
N.	Cognome	Nome
1.	Casarotti	Maria Rita
2.	Veloccia	Daniela
3.	Visentini	Diana

A025 – Disegno e Storia dell'Arte		
N.	Cognome	Nome
1.	Residuo	Arte

A029 – Educazione Fisica		
N.	Cognome	Nome
1.	Bazzanini	Anna
2.	Correggioli	Paola
3.	Faggioli	Micaela
4.	Frozzi	Pier Luigi
5.	Furlani	Adriano
6.	Nascetti	Lidia
7.	Quintavalli	Maria Cristina
8.	Squarzone	Roberto

A031 – Educazione Musicale		
N.	Cognome	Nome
1.	Morelli	Alessandra
2.	Pasetti	Fabrizio

A036 – Filosofia, Psicologia e Scienze dell'Educazione		
N.	Cognome	Nome
1.	De Michele	Agnese
2.	Iannotta	Letizia

A037 – Filosofia e Storia		
N.	Cognome	Nome
1.	Ansani	Rosanna
2.	Boari	Francesca
3.	Bolognesi	Francesco
4.	Borciani	Carla
5.	Caleffi	Giuliano
6.	Cardi	Attilia
7.	Dall'Olio	Roberto
8.	De Michele	Girolamo
9.	Di Bartolomeo	Antonio
10.	Gamboni	Elena
11.	Gilioli	Monica

12.	Guidorzi	Alessandra
13.	Ricci	Roberto
14.	Sega	Roberto

A042 – Informatica		
N.	Cognome	Nome
1.	Bagnato	Santa Sabrina
2.	Malagò	Silvia
3.	Rossi	Francesca
4.	Residuo	Informatica

A049 – Matematica e Fisica		
N.	Cognome	Nome
1.	Baiocchi	Marco
2.	Bastia	Rolanda
3.	Bertolini	Paola
4.	Bonato	Stefano
5.	Bonetti	Rita
6.	Cavallari	Mauro
7.	Gambi	Daniela
8.	Lambertini	Laura
9.	Masi	Anna Maria
10.	Minni	Fabiano
11.	Padovani	Valentina
12.	Parrella	Maria Rosaria
13.	Poggi	Amedeo Alberto
14.	Rizzato	Piergiorgio
15.	Sarti	Patrizia
16.	Siviero	Maria Silvia
17.	Stevani	Isabella
18.	Storari	Beatrice

A051 – Materie Letterarie e Latino		
N.	Cognome	Nome
1.	Amadei	Alessandro
2.	Barbieri	Roberta
3.	Bertasi	Franco
4.	Boccafogli	Sandro
5.	Brancaleoni	Cinzia
6.	Cazzola	Paola
7.	Cirelli	Isabella
8.	Comparato	Laura
9.	Fedi	Rossella
10.	Fenoglio	Laura
11.	Ferraesi	Chiara
12.	Giori	Monica
13.	Lupi	Rosaria
14.	Mazzanti	Marika
15.	Meschiari	Maria Cristina
16.	Mori	Roberta
17.	Poletti	Patrizia
18.	Rossi	Valentina

19.	Savino	Simonetta
20.	Solera	Cinzia
21.	Succi	Sandro
22.	Tumiati	Milvia

<b>A052 – Materie Letterarie, Latino e Greco</b>		
N.	Cognome	Nome
1.	Araneo	Raffaele
2.	Cazzola	Claudio
3.	Codecà	Maria Antonietta
4.	Frongia	Carla
5.	Gallani	Tiziana
6.	Noè	Elisabetta
7.	Papaleo	Francesca
8.	Trequadrini	Claudia

<b>A060 – Scienze Naturali, Chimica e Geografia</b>		
N.	Cognome	Nome
1.	Bagioni	Laura
2.	Brugnatti	Maria Alberta
3.	Carrà	Cristina
4.	Chierigato	Annarosa
5.	Colombani	Paola
6.	Ferrari	Mauro
7.	Fiorenza	Carlo
8.	Lunghi	Ruggero
9.	Mantovani	Claudio
10.	Petresi	Maria
11.	Sansoni	Osvaldo

<b>A061 – Storia dell'Arte</b>		
N.	Cognome	Nome
1.	Andreoli	Alberto
2.	Buzzacchi	Benedetta
3.	Massarenti	Patrizia
4.	Pampolini	Angela
5.	Pieri	Caterina
6.	Torza	Maurizia

<b>A071 – Tecnologie e Disegno Tecnico</b>		
N.	Cognome	Nome
1.	Prevati	Miranda

<b>A246 – Lingua e Civiltà Straniera (Francese)</b>		
N.	Cognome	Nome
1.	Benvenuti	Rossella
2.	Bondioli	Alessandra
3.	Conforti	Nicoletta
4.	Nagliati	Riccardo
5.	Roncagli	Maria Lodovica
6.	Sarti	Anna Rosa

<b>C031 – Conversazione in Lingua Straniera (Francese)</b>		
N.	Cognome	Nome
1.	De Polli	Patricia

<b>A346 – Lingua e Civiltà Straniera (Inglese)</b>		
N.	Cognome	Nome
1.	Bigoni	Donatella
2.	Boccafogli	Clara
3.	Bonaria	Gianna
4.	Gabrielli	Maria Luisa
5.	Gallerani	Marina
6.	Giori	Silvia
7.	Mari	Alessandra
8.	Merola	Margherita
9.	Occari	Cinzia
10.	Pigozzi	Martino
11.	Sarcià	Paola
12.	Verona	Maria Cristina

<b>C032 – Conversazione in Lingua Straniera (Inglese)</b>		
N.	Cognome	Nome
1.	Crilly	Elisabeth
2.	Elliot	John

<b>A446 – Lingua e Civiltà Straniera (Spagnolo)</b>		
N.	Cognome	Nome
1.	Barbieri	Angela
2.	Petralia	Luigina
3.	Ravasini	Mariella
4.	Zanirato	Manuela

<b>C033 – Conversazione in Lingua Straniera (Spagnolo)</b>		
N.	Cognome	Nome
1.	Lhomy	Nora Raquel
2.	Rossi	Claudia Angelica

<b>A546 – Lingua e Civiltà Straniera (Tedesco)</b>		
N.	Cognome	Nome
1.	Bazzanini	Lia
2.	Busi	Daniela
3.	Gnani	Paola
4.	Lucci	Alda

<b>C034 – Conversazione in Lingua Straniera (Tedesco)</b>		
N.	Cognome	Nome
1.	Hunziker	Susanne Dorothea

<b>AD01/AD02 – Sostegno</b>		
N.	Cognome	Nome
1.	Allocca	Domenico
2.	Bianconi	Paolo
3.	Foglia	Raffaella

#### 1.4 Gli strumenti della comunicazione

Nel nostro Liceo gli strumenti principali della comunicazione interna sono:

- **gli informa-genitori/studenti:** sono brevi pubblicazioni a forma di libretto che vengono curati dal Dirigente Scolastico e destinati ai genitori e agli studenti. La loro distribuzione avviene attraverso gli studenti che hanno il compito di consegnarli ai propri familiari. Il più importante di essi è l'Informa-genitori/studenti n. 1 che contiene, oltre a numerose informazioni generali, il calendario degli incontri tra genitori e rappresentanti della scuola (professori, Dirigente Scolastico, ecc.).
- **il Piano dell'Offerta Formativa e la Carta dei Servizi:** il primo viene redatto (entro ottobre) da un'apposita commissione che raccoglie le proposte dei dipartimenti disciplinari, dei rappresentanti degli studenti e della consulta dei genitori. Viene distribuito a tutti gli studenti (e quindi ai loro genitori) nella versione INTEGRALE (per le sole classi prime) e RIDOTTA (per le rimanenti classi). La Carta dei Servizi è redatta ogni 4 anni. L'edizione corrente (la 4<sup>a</sup>) è del 2008 (1<sup>a</sup> ed. 1996, 2<sup>a</sup> ed. 2000, 3<sup>a</sup> ed. 2004). E' consegnata a tutti gli studenti e genitori.
- **la bacheca ambiente:** vi sono affisse le informazioni relative alle attività e i progetti ambientali del Liceo. La bacheca contiene anche una buchetta nella quale inserire appositi moduli per chiedere spiegazioni, segnalare eventuali situazioni problematiche, fornire suggerimenti.
- **l'albo scolastico:** vi vengono regolarmente affisse le principali informazioni amministrative (si trova nelle pareti della zona uffici amministrativi).
- **l'albo Informa-studenti:** vengono affisse le informazioni che riguardano gli studenti ed è situato nella zona bar.
- **e-mail:** i genitori che hanno necessità di comunicare con il Dirigente Scolastico, possono inviare anche messaggi e-mail: [ariosto@comune.fe.it](mailto:ariosto@comune.fe.it)
- **il sito web del Liceo:** è curato da un docente che riceve annualmente l'incarico dal Collegio dei docenti di funzione strumentale. Tale attività è svolta in collaborazione con la commissione multimedialità. Il sito web ([www.liceoariosto.it](http://www.liceoariosto.it)) è organizzato sia sul versante "informazione" che sul versante "servizi".
- **orienta studenti:** albo in cui il referente dell'orientamento affigge il materiale informativo relativo all'orientamento in uscita pubblicato da Università, Enti e Associazioni locali e nazionali.
- **giornale murale:** è una bacheca a disposizione per gli studenti per le attività da loro programmate/organizzate sia curricolari che extra curricolari.

#### 1.5 La comunicazione didattica con i genitori

- **Criteri generali**

La comunicazione didattica con i genitori è uno degli aspetti fondamentali del modello organizzativo del nostro Liceo perché sappiamo che la condivisione degli obiettivi formativi realizzati dalla scuola è tra i fattori che più incidono sul successo scolastico degli studenti. Interpretiamo il concetto di partecipazione come cointeresse dei genitori e dei professori a realizzare gli obiettivi di educazione e istruzione propri della scuola pubblica e non viceversa, come cogestione del processo formativo. Se così fosse si verificherebbero scorrette interferenze nei rispettivi ruoli di genitore e insegnante. Come viene chiarito nella nostra Carta dei Servizi ("Il patto educativo di corresponsabilità") i ruoli dei vari soggetti che costituiscono la comunità scolastica sono distinti, così come sono differenziate le rispettive funzioni. E' importante sottolineare che la partecipazione dei genitori viene rafforzata dalla qualità della relazione docente-genitore.

- **La funzione del coordinatore di classe**

Nell'ambito della comunicazione e delle relazioni con i genitori una funzione molto importante è svolta dal docente coordinatore di classe. I suoi compiti sono descritti nella Carta dei Servizi; qui si vuole solo ricordare che questa figura è centrale nell'organizzazione didattica perché coordina tutte le riunioni del Consiglio di classe (tranne gli scrutini finali) e tutti gli incontri con i genitori. E' quindi a conoscenza dei principali sviluppi dell'attività didattica del Consiglio di classe ed è in grado di svolgere un'azione di comunicazione, di mediazione, di riferimento nei confronti dei colleghi, del Dirigente Scolastico, degli studenti e dei genitori.

In particolare egli presiede i seguenti incontri con i genitori:

QUANDO	NATURA DELL'INCONTRO	SOGGETTI PRESENTI	CONTENUTI DELL'INCONTRO
OTTOBRE '10	Elezione dei rappresentanti di classe dei genitori	Dirigente Scolastico Coordinatore classe Genitori classe	Informazioni generali in relazione all'anno di corso Informazioni sulla programmazione didattica del Consiglio di classe Eventuali richieste di informazioni
NOVEMBRE '10	Valutazioni di metà trimestre	Coordinatore di classe e docenti Genitori e studenti	Relazione andamento classe e colloqui individuali
GENNAIO '11	Valutazione trimestre	Coordinatore di classe e docenti Genitori e studenti	Colloqui individuali programmati a cura del coordinatore (nei soli casi di profitto negativo)
MARZO '11	Valutazione di metà pentamestre	Coordinatore di classe e docenti Genitori e studenti	Relazione andamento classe e colloqui individuali
MAGGIO '11	Valutazione esiti programmazione	Coordinatore di classe e rappresentanti studenti e genitori	Verifica della programmazione 2010/11
GIUGNO '11	Esiti non positivi dell'a.s.	Dirigente Scolastico Genitori e studenti	Illustrazione delle cause di un insuccesso formativo e strategie di recupero o riorientamento scolastico

- **Le richieste di colloqui individuali**

Si può verificare la necessità che i genitori chiedano di incontrare uno o più docenti, oppure il coordinatore del Consiglio di classe, fuori dagli incontri programmati dal calendario annuale. **Tali richieste, che il genitore può fare pervenire attraverso il proprio figlio/a, saranno soddisfatte entro una settimana.** La stessa necessità può derivare da uno o più docenti che hanno l'esigenza di comunicare ai genitori informazioni rilevanti sull'apprendimento/comportamento del figlio/a. Tali richieste verranno trasmesse alla famiglia attraverso l'ufficio di segreteria studenti (sig.ra Paola). I colloqui individuali con i docenti possono essere richiesti entro la metà del mese di maggio. Oltre quella data sarà il coordinatore di classe ad incontrare le famiglie.

## 1.6 I corsi extracurricolari per gli studenti

1. **Recupero/potenziamento:** l'attenzione al problema della compensazione delle difficoltà di apprendimento degli studenti rappresenta una scelta fondamentale e costante compiuta dal nostro Liceo (cfr. Carta dei Servizi e POF) che si è tradotta in strategie didattiche diversificate, intensive soprattutto per le classi del biennio.

a. **Recupero in itinere:** i docenti hanno il compito di rendere esplicita l'eventuale esigenza di corsi di recupero che vengono attivati dopo il trimestre. Normalmente gli studenti non vengono assegnati al proprio docente; i corsi di recupero sono infatti organizzati secondo il criterio dei gruppi di livello (e perciò

interclasse). Al riguardo ogni Dipartimento metterà a disposizione un numero di docenti della disciplina corrispondente alle esigenze didattiche manifestate.

- b. Per le sole classi prime c'è, inoltre, la possibilità che i consigli di classe chiedano il supporto del tutor didattico (un ex studente del liceo che frequenta l'università) al quale affidare piccoli gruppi (3-5) studenti per un intervento di circa 15 ore nelle abilità di studio.

E' importante che entro la fine di ottobre il coordinatore di classe segnali in vicepresidenza i casi da tutorare affinché il modulo di intervento didattico possa svolgersi tra novembre e dicembre.

2. **Approfondimento:** il Liceo offre annualmente agli studenti la possibilità di frequentare una varietà di corsi integrativi del curriculum che possono essere di carattere sportivo, linguistico, musicale, culturale e che sono così regolamentati:

- partecipazione opzionale degli studenti sulla base dell'interesse personale;
- deliberazione dell'iniziativa da parte dei Dipartimenti disciplinari;
- modulo orario tra le 10 e le 20 ore;
- verifica della copertura finanziaria (DSGA);
- adesione di almeno 15 studenti effettivi;
- frequenza obbligatoria in orario pomeridiano di almeno 80% del monte ore del corso;
- certificazione del credito didattico.

### 1.7 La valutazione degli apprendimenti

- *Valutazioni periodiche*

Per deliberazione del Collegio dei docenti le valutazioni periodiche che accompagneranno gli apprendimenti nel corso dell'anno scolastico sono tre. In particolare la prima a fine novembre (metà trimestre), la seconda a inizio gennaio (pagella del trimestre), la terza fine marzo (pagellina di metà pentamestre). In queste tre fasi l'espressione della valutazione, pur contestualizzata (andamento generale della classe, tenuta didattica del curriculum) **trova il suo fondamento nell'indicazione fornita dal singolo docente titolare della disciplina**. Limitatamente alla "pagellina" di metà pentamestre, la valutazione può essere espressa con i cosiddetti "mezzi voti", mentre solo voti interi vanno indicati al trimestre e allo scrutinio finale.

- *Valutazioni finali*

Nella valutazione finale (scrutini di fine anno scolastico) il procedimento valutativo si arricchisce, in ragione della collegiale responsabilità della decisione formale di ammissione/non ammissione/sospensione del giudizio dello studente/studentessa alla classe successiva, sia del contributo di tutti i docenti del Consiglio di classe, sia del ruolo del Dirigente Scolastico quale garante dell'omogeneità di stili e metodi e del rispetto dei criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei docenti (e pubblicati nel P.O.F.). Le proposte di voto espresse nello scrutinio finale dal singolo docente non misurano gli apprendimenti della seconda metà del pentamestre ma sono la corretta traduzione e interpretazione delle valutazioni assegnate nel corso dell'intero anno scolastico, con riferimento coerente alle valutazioni formali espresse e comunicate precedentemente.

- *Trasparenza delle valutazioni*

La trasparenza delle valutazioni accompagna naturalmente e costantemente tutte le fasi dell'apprendimento dello studente/studentessa: ogni verifica didattica sia orale che scritta va infatti accompagnata dalla chiara e tempestiva comunicazione dell'esito. La stessa modalità della comunicazione on-line delle valutazioni ha il suo fondamento proprio nella trasparenza dei processi e degli esiti dell'attività

formativa (cfr. Carta dei Servizi del Liceo Ariosto ed. 2008). Il senso dell'iniziativa è esclusivamente di tipo formativo e di miglioramento della pratica della trasparenza in tutti i momenti del processo scolastico, compreso quello della valutazione degli apprendimenti. E ciò vale per tutti i soggetti coinvolti: professori, studenti, genitori.

Nello specifico, i momenti di raccolta delle valutazioni on-line sono integrativi (e mai sostitutivi) degli incontri collegiali e individuali programmati nell'anno scolastico.

Per garantire un'efficace comunicazione si ritiene opportuno che i voti scritti e orali vengano regolarmente immessi on-line almeno con cadenza mensile.

Ai genitori delle classi prime durante l'assemblea di classe, che precede l'elezione dei rappresentanti, viene rilasciata una password personale con garanzia di rispetto della privacy, con cui accedere alle informazioni riguardanti il proprio figlio/a. Qualora un genitore delle altre classi l'avesse smarrita o non ritirata può richiederla presso la segreteria studenti (sig.ra Liliana).

- **Voto di condotta**

Il D.L. n. 137 del 01/09/2008 all'art. 2 comma 3 stabilisce che *“La votazione sul comportamento degli studenti, attribuita collegialmente dal consiglio di classe, concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se inferiore a sei decimi, la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo”*. La scuola ha elaborato i seguenti criteri per l'assegnazione del voto di condotta:

<b>VOTO 10</b>	Alunni con frequenza regolare, caratterizzati da partecipazione attiva, atteggiamento propositivo ed impegno assiduo
<b>VOTO 9</b>	Alunni con frequenza regolare, rispettosi delle regole, caratterizzati da partecipazione attenta, atteggiamento ricettivo ed impegno costante
<b>VOTO 8</b>	Alunni con frequenza talvolta irregolare e ritardi nelle giustificazioni, caratterizzati da comportamento vivace, ma controllato, impegno non sempre costante; possono aver conseguito una ammonizione scritta sul registro di classe o aver superato il 20% delle assenze in non più di due discipline
<b>VOTO 7</b>	Alunni con frequenza irregolare e ritardi nelle giustificazioni, caratterizzati da comportamento vivace e non controllato, impegno incostante; hanno conseguito più note sul registro di classe o hanno superato il 20% delle assenze in più di 2 discipline. Studenti ai quali è stata comminata una censura scritta
<b>VOTO 6</b>	Alunni con frequenza irregolare e ritardi nelle giustificazioni, caratterizzati da comportamento vivace e non controllato, impegno incostante; hanno conseguito più note sul registro di classe o hanno superato il 20% delle assenze in più di 2 discipline. Alunni con un provvedimento di sospensione inferiore a 15 gg
<b>VOTO 5</b>	Il cinque in condotta viene assegnato dal CdC quando i comportamenti sopraindicati sono ripetutamente ed intenzionalmente reiterati e in presenza di richiami disciplinari che hanno previsto un provvedimento di sospensione superiore a 15 gg a causa di atti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• lesivi della dignità altrui e/o di vandalismo</li> <li>• che mettano a repentaglio la sicurezza altrui</li> <li>• di appropriazione indebita, furto o danneggiamento di un documento pubblico</li> <li>• determinanti la denuncia penale per fatti avvenuti all'interno della scuola che possano rappresentare pericolo per l'incolumità delle persone e per il sereno funzionamento della stessa ovvero grave lesione al suo buon nome</li> <li>• di diffusione ed uso di sostanze stupefacenti all'interno dell'istituto o nel corso di attività ad esso collegate</li> </ul>

- *Il credito scolastico*  
Per le classi del triennio la valutazione di fine anno si conclude con l'attribuzione del punteggio del credito scolastico.  
Con D.M. n. 42/2007 sono stati modificati i punteggi relativi all'assegnazione del credito, che passa da 20 a 25. Ulteriori variazioni sono state apportate con D.M. n. 99/2009.  
Per svolgere questa operazione, che va debitamente documentata, sarà utilizzata un'apposita scheda prestampata. Per meglio chiarire il processo decisionale del Consiglio di classe ai genitori e agli studenti esemplifichiamo la procedura che è la seguente:
  - attribuzione dei voti nelle varie discipline e nella condotta e calcolo della media generale del profitto
  - individuazione della banda di punteggio delle tabelle ministeriali corrispondente alla media generale dei voti
  - esame di alcune condizioni per l'attribuzione o meno del punteggio superiore (oscillazione di 1 punto):
    - a) media profitto  $\geq 6,5/7,5/8,5$ ;
    - b) partecipazione ad attività integrative del piano di studi realizzate dalla scuola (che non siano già state riconosciute come credito didattico);
    - c) credito formativo per la partecipazione ad attività formative realizzate dall'extrascuola.
- *I criteri generali di valutazione*  
Per garantire un livello di omogeneità tra le deliberazioni dei Consigli di classe saranno seguiti i criteri per le valutazioni finali deliberati dal Collegio dei docenti e pubblicati nel P.O.F. 2010/11.
- *La comunicazione del giudizio sospeso (insufficienza)*  
E' parte integrante della documentazione ufficiale dello scrutinio, la lettera alle famiglie nel caso di studenti con **giudizio sospeso** a causa di discipline con valutazione insufficiente. Essa va compilata nelle sue parti dal docente che ha segnalato l'insufficienza e consegnata, entro il giorno successivo allo scrutinio, alla segreteria didattica che provvederà a consegnarla alla famiglia dello studente interessato. Dovrà inoltre essere compilato, a cura del coordinatore di classe, il modulo per la comunicazione alla famiglia che fornisce il quadro generale delle materie insufficienti e le indicazioni relative agli eventuali corsi di recupero e alle prove di verifica.

## 1.8 La documentazione delle assenze degli studenti

### **Le annotazioni delle assenze degli studenti**

- Controllo delle assenze e loro comunicazione on-line:  
ogni mattina, all'inizio della terza ora di lezione e comunque non oltre le ore 10.30, un collaboratore scolastico, ritira in ogni classe la scheda delle assenze che deve essere compilata dal docente in quel momento in servizio, dopo aver controllato eventuali modifiche in entrata/uscita (lo studente che entra dopo o esce prima non è da considerarsi assente). Entro la mattinata, a cura della segreteria studenti (sig.ra Liliana), il dato delle assenze verrà inserito on-line. A tutti i genitori viene consegnata una password (individuale e riservata) per accedere al dato riguardante il proprio figlio/a. L'attenzione alla frequenza scolastica, che include anche strumenti di trasparenza e controllo come i dati on-line, ha un valore formativo.

### Scrutinio finale dell'anno scolastico

- In sede di scrutinio finale ogni docente ha il compito di verificare se nella propria disciplina, nel corso dell'intero anno scolastico, ci sono stati casi di studenti che hanno superato il tetto del 20% della assenze rispetto al monte ore-annuale della disciplina. Nel caso non esistano documentazioni mediche a giustificazione delle assenze, verrà adottato quale provvedimento disciplinare l'abbassamento del voto di condotta.

#### 1.9 Quando ci si accorge (entro il biennio) che si frequenta l'indirizzo di studi sbagliato

Il primo compito dei docenti delle classi del biennio è quello di fare amare ai propri studenti l'indirizzo che essi hanno scelto e frequentano. Può succedere che, in un limitato numero di casi, questo obiettivo non venga raggiunto: si affronta allora il problema di trovare una positiva soluzione alle difficoltà dello studente e si attiva il processo che definiamo di riorientamento.

Vanno evidentemente coinvolti tutti i soggetti interessati a proporre una soluzione: i docenti del Consiglio di classe, lo studente, i genitori, il Dirigente Scolastico.

#### 1.10 Le sanzioni disciplinari

E' innanzitutto importante per docenti, studenti e genitori possedere una buona conoscenza degli articoli dello Statuto delle studentesse e degli studenti e di quelli del Regolamento di disciplina del Liceo (cfr. Carta dei Servizi). Come nella democrazia politica la fonte di ogni autorità è nella legge, così le regole della cittadinanza scolastica scritte nel Regolamento di disciplina del Liceo rappresentano **il solo legittimo riferimento** per i provvedimenti disciplinari presi nei confronti degli studenti.

In particolare le norme dello Statuto e del Regolamento ribadiscono che:

- la responsabilità è sempre e solo individuale e sono pertanto illegittimi i provvedimenti disciplinari riferiti indiscriminatamente alla classe;
- lo studente ha il diritto-dovere di scrivere le proprie sintetiche controdeduzioni sul registro di classe, a fianco della nota disciplinare sanzionata nei suoi confronti dal professore;
- il docente interessato informa tempestivamente del provvedimento disciplinare erogato il coordinatore e il Dirigente Scolastico;
- il Dirigente Scolastico sente le parti e, ufficializzata la sanzione, comunica il provvedimento allo studente e alla sua famiglia;
- il Consiglio di classe in occasione degli scrutini del trimestre o finali delibera di abbassare il voto di condotta in presenza di formali provvedimenti disciplinari erogati durante l'anno scolastico.

#### 1.11 Le entrate in ritardo e le uscite anticipate degli studenti (rispetto all'orario delle lezioni)

- **Permesso permanente per motivi di trasporto:** si compila un modulo che si ritira presso le postazioni del personale ausiliario.
- **Permesso occasionale di entrata in ritardo per motivi famigliari, personali o di salute:** si compila il modulo apposito che si trova nel libretto personale delle assenze; la firma è di uno dei genitori, nel caso di studente non maggiorenne (il permesso di ingresso posticipato viene concesso di norma non oltre le 10.20).

- **Permesso occasionale di uscita anticipata per motivi familiari, personali o di salute:** si compila il modulo apposito che si trova nel libretto personale delle assenze; la firma è di uno dei genitori, nel caso di studente non maggiorenne. Il permesso di uscita anticipata viene concesso, di norma, per un massimo di due ore (con le ore da 60 min. dalle 11.15 in poi, mentre con le ore da 50 min. dalle 11.55 in poi). Si precisa inoltre che, sempre per gli studenti non maggiorenni, è necessaria la presenza di un genitore per l'uscita del figlio/a. Eventuali altre modalità devono essere preventivamente concordate con la vicepresidenza. **Le richieste di uscita anticipata devono essere presentate in vicepresidenza entro le ore 8.30 del giorno stesso (per le succursali consegnare ai collaboratori scolastici entro la medesima ora).**

#### 1.12 Gli scioperi del personale scolastico

In occasione della proclamazione di scioperi del personale scolastico si segue la procedura seguente:

- alcuni giorni prima il Dirigente Scolastico, sulla base delle informazioni in suo possesso valuta il grado di adesione alla manifestazione (con riferimento soprattutto ai collaboratori scolastici cui spetta l'apertura/chiusura della scuola) e il livello di sorveglianza generale che può essere garantito;
- se le adesioni risultano essere molto ampie, tali da non garantire il livello essenziale della sicurezza dell'istituto, il Dirigente Scolastico informa le famiglie della chiusura della scuola;
- in caso di adesioni parziali tali da consentire una certa tenuta del servizio scolastico, il Dirigente Scolastico informa le famiglie dell'apertura dell'istituto con la possibile modifica dell'orario delle lezioni della giornata.

#### 1.13 Le assemblee generali d'istituto

Il Regolamento d'Istituto prevede che sia facoltativa per gli studenti la partecipazione alle assemblee generali d'istituto. Pertanto in occasione dello svolgimento delle assemblee generali degli studenti il Dirigente Scolastico comunicherà alle famiglie la giornata e l'orario dell'assemblea, chiedendo che i genitori si dichiarino informati della scelta del proprio figlio di adesione o meno all'assemblea. L'avviso alle famiglie prevede la restituzione di un modulo firmato dal genitore in cui è esplicitata tale dichiarazione.

#### 1.14 Gli esoneri dalle attività dell'educazione fisica

La richiesta di esonero (temporaneo oppure per la durata dell'anno scolastico) va fatta attraverso la compilazione di un modulo chiesto alla segreteria studenti (sig.ra Paola) e accompagnato dal relativo certificato medico. Occorre ricordare che lo studente esonerato partecipa ugualmente alle lezioni di educazione fisica, svolgendo attività di semplice collaborazione con l'insegnante. Anche nel caso di esonero annuale è prevista una valutazione sulle pagelle (fine trimestre e pentamestre) e sulla pagellina di metà pentamembre riferita alle forme di collaborazione con l'insegnante svolte durante l'anno.

#### 1.15 Avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

- Il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica è esercitato dallo studente/studentessa indipendentemente dal fatto di

- essere o meno maggiorenne. In particolare tale diritto soggettivo è riconosciuto nella scuola superiore a partire proprio dall'iscrizione al primo anno.
- Il diritto di scelta si esercita ogni anno scolastico in occasione della presentazione alla scuola della domanda di iscrizione alla classe successiva:
    - per chi si iscrive alla prima classe la domanda va presentata entro la data stabilita dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
    - per chi si iscrive alle classi successive (seconda, terza, quarta, quinta) la domanda va presentata entro la data stabilita da ciascuna scuola.La scelta compiuta non può essere modificata prima della conclusione dell'anno scolastico a cui si riferisce la domanda.
  - Chi sceglie di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica può indicare una delle seguenti opzioni:
    - 1^ chiede di svolgere l'attività di studio individuale presso gli appositi spazi predisposti (con la vigilanza del personale scolastico);
    - 2^ chiede il permesso di uscire dalla scuola durante l'ora di insegnamento di religione cattolica. E' questo il solo caso in cui tale richiesta, per gli studenti non maggiorenni, va autorizzata da entrambi i genitori, che infatti firmeranno l'autorizzazione all'uscita nella domanda di iscrizione del figlio/a.

#### 1.16 Scuola libera dal fumo

Negli ambienti pubblici c'è il divieto di fumare. Lo prescrive una legge (numerosi cartelli nel nostro Liceo informano anche sulle sanzioni ai trasgressori e su chi è tenuto alla sorveglianza) ma soprattutto lo richiede la tutela dello stato di salute cui ciascuno di noi ha diritto. Abbiamo interpretato queste norme come vincolanti rispetto ai luoghi interni della scuola non estendendole, ad esempio, agli ampi spazi esterni del parco che circonda la sede o del giardino interno delle succursali. Ci possono dunque essere momenti, nella mattinata scolastica, in cui studenti, negli spazi esterni, fumano una sigaretta. Pur rimando valida la sollecitazione a ridurre il fumo è tuttavia necessario che questa minoranza di fumatori non lo faccia vicino alla porta di ingresso o alle finestre delle aule della sede. I soli spazi esterni consentiti, proprio per rispettare il diritto alla salute di tutti, sono quelli identificati dalle panchine esterne con spazio attrezzato (vaso per spegnere le sigarette) che sono appunto sia di fronte ad ogni aula ma anche distanti quanto è necessario dalle strutture. Il rispetto di questo comportamento è richiesto a tutti perché, in caso contrario, non rimarrebbe che estendere il divieto di fumare a tutta l'area scolastica, interna ed esterna.

#### 1.17 L'attività di orientamento alla scelta universitaria e alla conoscenza del mondo del lavoro

Il Liceo "L. Ariosto" predispone ogni anno scolastico un pacchetto strutturato di iniziative con lo scopo di fornire, approfondire ed aggiornare le conoscenze degli studenti sulle opportunità formative e lavorative che vengono offerte a livello sia locale che nazionale.

L'attività proposta nasce dalla convinzione che la scuola sia soggetto attivo nel processo che porta lo studente a compiere scelte consapevoli sulla base delle proprie risorse, degli interessi e delle offerte del territorio.

Le iniziative saranno diverse a seconda che i destinatari siano gli studenti delle classi quarte e delle classi quinte.

Per i primi la finalità è prevalentemente formativo-orientativa, diretta perciò a far emergere aspirazioni ed interessi personali in ordine alla scelta da compiere.

A tal fine è in atto una convenzione con l'Università di Ferrara.

Per gli studenti delle classi quarte e quinte l'attività sarà prevalentemente informativo-orientativa. Referente per il corrente anno scolastico è la prof.ssa Alessandra Bondioli.

## 1.18 La polizza di assicurazione

### 1. **Polizza Infortuni - Condizioni particolari**

A modifica delle Condizioni Generali l'assicurazione vale per gli infortuni che gli alunni ed il personale docente e non docente possono subire durante le lezioni od in qualsiasi altro momento della loro permanenza nell'ambito della Scuola, o mentre compiono il tragitto per recarsi a scuole distaccate e viceversa, durante il tragitto casa scuola e viceversa (per il tempo necessario), e comunque in occasione di ogni attività scolastica prevista dal programma di studi ovvero dai Decreti Delegati, quali: visite aziendali, settimane bianche, tornei di calcio ed attività sportive promosse dalla Scuola, comprese le esercitazioni interne ed esterne degli alunni, "stages" invernali ed estivi promossi dagli OO.CC..

Per gli infortuni accaduti durante il tragitto casa scuola e viceversa, resta convenuto che la garanzia è operante esclusivamente quando nel fatto causativo dell'infortunio non sia ravvisabile una responsabilità totale e/o parziale, da parte di persona/ente diverso dall'assicurato; fatta eccezione nel caso in cui il responsabile non sia coperto da polizza assicurativa.

### 2. **Polizza R.C. - Condizioni particolari**

L'Assicurazione è prestata per la Responsabilità Civile derivante al Contraente, a sensi di legge, per danni involontariamente cagionati a terzi, compresi gli alunni, da fatto proprio o da fatto delle persone addette o degli allievi medesimi dall'esercizio della scuola.

La presente polizza è stipulata anche per conto e nell'interesse del Preside e di tutto il personale scolastico, docente e non docente (in seguito detti Assicurati) e vale, per la Responsabilità Civile derivante ai predetti soggetti, in relazione all'attività dagli stessi svolta presso la scuola suddetta.

### 3. **Modalità di denuncia degli infortuni – cosa fare in caso di infortunio**

In caso di infortunio avvenuto durante il tragitto casa/scuola - all'interno del liceo o durante tutte le attività organizzate dalla scuola (uscite didattiche, viaggi di istruzione, stage), i genitori degli alunni e/o gli insegnanti responsabili della vigilanza devono **immediatamente, comunque non oltre le 48 ore, informare la segreteria studenti dell'accaduto**. Gli impiegati di segreteria provvederanno poi ad informare i genitori relativamente alla documentazione medica necessaria per l'apertura della pratica infortunistica.

### 4. **Pagamento del premio annuale della polizza infortuni – R.C. stipulata con un'agenzia assicurativa privata**

La quota assicurativa è compresa nel "contributo delle famiglie" che viene richiesto (versato) al momento dell'iscrizione all'anno successivo.

### 5. **Modalità per ottenere copia della polizza**

La polizza è liberamente consultabile sul sito del Liceo alla pagina servizi di segreteria / scuola-famiglie.

### 1.19 La Consulta dei genitori

Nel nostro Liceo, con risultati molto positivi, si è consolidata un'efficace modalità di partecipazione e coinvolgimento dei genitori alle attività e ai problemi della formazione scolastica. Si tratta della Consulta dei genitori, un organismo che ha il compito di riflettere e di fare proposte sui principali temi, problemi, iniziative della formazione scolastica. Negli anni scorsi si è, ad esempio, occupata del problema delle assenze scolastiche e del costo dei libri di testo. Ma discute anche sul Rapporto dell'autoanalisi e sul miglioramento organizzativo dei servizi scolastici del Liceo.

L'organismo è presieduto da un genitore eletto tra i rappresentanti nel Consiglio d'Istituto, si riunisce in media quattro/cinque volte per anno scolastico e possono farne parte sia genitori eletti rappresentanti di classe, sia genitori senza incarichi ma che accettano di occuparsi dei problemi più generali della vita della comunità scolastica. La Consulta dei genitori può anche chiedere a rappresentanti del personale scolastico di svolgere relazioni informative su questioni giudicate di rilevante interesse generale. Attualmente la Consulta è presieduta dal sig. Rigoberto Grassigli (figlia in II B). I genitori che intendono partecipare alla Consulta per l'a.s. 2010/11 sono invitati ad inviare e-mail ([ariosto@comune.fe.it](mailto:ariosto@comune.fe.it)) intestandola al sig. Grassigli e indicando il proprio nome/cognome e classe frequentata dal figlio/a.

### 1.20 I rappresentanti dei genitori nel Consiglio d'Istituto

I nominativi dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio d'Istituto che rimarrà in carica fino alle prossime elezioni, che si terranno nel mese di novembre 2011, sono i seguenti:

1. Lodi Gianluca (figlia in 5<sup>^</sup>N)
2. Susca Antonio (figli in 4<sup>^</sup>R-4<sup>^</sup>S)
3. Grassigli Rigoberto (figlia in II B)
4. Cardelli Renato (figli IA-5<sup>^</sup>N).

I genitori che desiderano comunicare con i rappresentanti d'istituto possono inviare e-mail ([ariosto@comune.fe.it](mailto:ariosto@comune.fe.it)) intestandola ad uno dei genitori. La comunicazione verrà consegnata all'interessato entro il giorno successivo al ricevimento e-mail.

### 1.21 Per ricevere ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni possono essere richieste alle varie figure dell'organizzazione scolastica del Liceo, così come indicato nella Carta dei Servizi ed. 2008.

## 2. IL CALENDARIO SCOLASTICO 2010/11

La Giunta della Regione Emilia Romagna ha fissato il seguente calendario relativo all'a.s. 2010/11 che prevede 209 giorni di attività didattica:

- **inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico:**

- martedì 14 settembre 2010

- **termine delle lezioni:**

- sabato 11 giugno 2011.

Il Collegio dei Docenti ha definito la seguente divisione dell'anno scolastico:

- trimestre: dal 14 settembre al 23 dicembre 2010
- pentamestre: dal 10 gennaio all'11 giugno 2011.

- **esami di Stato:**

- prima prova: mercoledì 22 giugno 2011.

Elenco delle giornate di sospensione delle lezioni previste dal calendario regionale per l'a.s. 2010/11:

**a. festività di rilevanza nazionale:**

- tutte le domeniche;
- 1° novembre 2010;
- 8 dicembre 2010;
- 25 e 26 dicembre 2010;
- 1° e 6 gennaio 2011;
- 25 aprile 2011;
- 1° maggio 2011;
- 2 giugno 2011;
- Festa del santo patrono (23 aprile 2011).

**b. sospensione delle lezioni:**

- 2 novembre 2010;
- vacanze natalizie: 24, 27, 28, 29, 30 e 31 dicembre 2010; 3, 4, 5, 7 e 8 gennaio 2011;
- vacanze pasquali: 21, 22, 23, 26 e 27 aprile 2011.

### 3. LE FORME DELLA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI E DEGLI STUDENTI

#### TRIMESTRE SETTEMBRE – DICEMBRE 2010

#### - ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE GENITORI/STUDENTI

##### □ GENITORI

**E' IL PRIMO IMPORTANTE APPUNTAMENTO SCOLASTICO DEI GENITORI. E' PERTANTO ESSENZIALE LA LORO PRESENZA.**

Ogni anno scolastico, entro il mese di ottobre, sono programmate le elezioni dei rappresentanti dei genitori:

#### I compiti dei rappresentanti di classe dei genitori

- Partecipare alle riunioni annuali del Consiglio di classe.  
Nelle riunioni del Consiglio di classe verranno trattati i seguenti argomenti su cui hanno diritto di intervento i rappresentanti dei genitori: andamento generale della classe; problematiche relazionali e di apprendimento della classe; iniziative di attività integrative del curricolo come viaggi d'istruzione, scambi culturali, stage formativi; adozione dei libri di testo e verifica di quelli in uso; valutazione degli esiti della programmazione annuale del Consiglio di classe;
- mantenere i contatti con i genitori della classe possibilmente consegnando dopo ogni riunione di Consiglio di classe un breve verbale informativo della riunione;
- chiedere al docente-coordinatore l'autorizzazione a convocare assemblee dei genitori durante l'anno scolastico su temi rilevanti che riguardano la classe;
- chiedere un colloquio con il Dirigente Scolastico (o un suo collaboratore) su problematiche rilevanti che riguardano il clima della classe e il livello dell'apprendimento;
- rappresentare le posizioni dei genitori della classe durante le riunioni del Consiglio di classe.

#### Calendario elezioni rappresentanti dei genitori

➤ Classi BIENNIO: lunedì 4 ottobre (apertura del Dirigente Scolastico)

Ore 16.00/16.30 1^ fase ATRIO BASSANI	I genitori delle classi prime e seconde incontrano il DS per l'illustrazione delle principali problematiche educative che riguardano le classi del biennio e per l'indicazione dei compiti dei rappresentanti di classe dei genitori; sarà presentata la divisione dell'a.s. in tri/pentamestre e la figura del TUTOR per le classi prime
Ore 16.30/17.00 2^ fase	I genitori, suddivisi per classe di appartenenza dei figli, incontreranno il docente coordinatore di classe che illustrerà gli obiettivi formativi del Consiglio di classe, il Regolamento di istituto e le linee generali della programmazione didattica 2010/11; consegna password (solo classi prime)
Ore 17.00/18.00 3^ fase	I soli genitori gestiscono un'assemblea di classe e provvedono ad indicare le candidature (si ricorda che per l'elezione dei rappresentanti di classe non si presentano liste e tutti i genitori sono eleggibili)
Entro le ore 18.00	I genitori si recheranno a votare presso il seggio comune*

AULE ASSEGNATE PER LE ASSEMBLEE DI CLASSE							
4A	Bassani	1R	Tumiati	5C	7	2N	15
4B	Caretti	1M	Ticchioni	2K	8	2F	16
4C	Balboni	1N	1	2T	9	2S	17
1T	Savonuzzi	1F	2	2X	10		
1X	Rossi	1G	3	2Y	11		
1Y	Mondolfo	1S	4	2W	12		
1W	Limentani	5A	5	2R	13		
1Q	Viviani	5B	6	2M	14		
<b>*SEGGIO PER LE VOTAZIONI: per tutte le classi SALA MULTIMEDIALE</b>							

➤ **Classi TRIENNIO: martedì 5 ottobre** (aperto direttamente dai coordinatori)

Ore 16.00/17.00 1^ fase	I genitori, suddivisi per classe di appartenenza dei figli, incontreranno il docente coordinatore di classe che illustrerà compiti dei rappresentanti di classe dei genitori, gli obiettivi formativi del Consiglio di classe, il Regolamento di istituto e le linee generali della programmazione didattica 2010/11; per le sole classi finali la valutazione per l'ammissione all'esame di Stato
Ore 17.00/18.00 2^ fase	I soli genitori gestiscono un'assemblea di classe e provvedono ad indicare le candidature (si ricorda che per l'elezione dei rappresentanti di classe non si presentano liste e tutti i genitori sono eleggibili)
Entro le ore 18.00	I genitori si recheranno a votare presso il seggio comune*

AULE ASSEGNATE PER LE ASSEMBLEE DI CLASSE							
1A	Bassani	3S	3	4M	15	5H	27
1B	Caretti	2A	4	4N	16	5M	28
3E	Balboni	2B	5	4F	17	5N	29
3T	Savonuzzi	2C	6	4S	18	5F	Barbantini
3X	Rossi	4E	7	3A	19	5S	Lab. Musica
3Y	Mondolfo	4L	8	3B	20		
3W	Limentani	4T	9	3C	21		
3Q	Viviani	4X	10	5E	22		
3R	Tumiati	4Y	11	5X	23		
3M	Ticchioni	4Q	12	5Y	24		
3N	1	4R	13	5Q	25		
3F	2	4H	14	5R	26		
<b>*SEGGIO PER LE VOTAZIONI: per tutte le classi SALA MULTIMEDIALE</b>							

□ **STUDENTI**

Mercoledì **22 settembre** dalle 8.15 alle 9.15 presso la sala lettura si terrà un incontro con gli studenti per fornire indicazioni per la presentazione delle liste e per la stesura del verbale delle elezioni. All'incontro, presieduto dalla prof. Bonetti, è tenuto ad essere presente uno studente per ogni classe del Liceo. Sarà presente anche un assistente amministrativo (sig. Antonio).

## Calendario delle assemblee generali e delle votazioni per i rappresentanti degli studenti

Giovedì <b>7 ottobre</b>	Atrio Bassani	8.15/10.10	Assemblea generale delle classi prime
Venerdì <b>8 ottobre</b>	Atrio Bassani	8.15/10.10	Assemblea generale delle classi dalle seconde alle quinte
Sabato <b>9 ottobre</b>	Aule classi	8.15/9.15	Votazione per l'elezione dei rappresentanti degli studenti: di classe, del Consiglio d'Istituto, delegati classe, delegati Istituto, RAC

Durante le due assemblee, gli studenti candidati per il Consiglio di Istituto e quelli candidati per svolgere la funzione di delegati d'Istituto e di rappresentanti nella Consulta vi illustreranno i loro programmi.

- **Svolgimento delle elezioni dei rappresentanti degli studenti negli Organi Collegiali di Istituto**

Sabato 9 ottobre nella fascia oraria 8.15 / 9.15 si svolgeranno le assemblee per l'elezione dei rappresentanti degli studenti negli Organi Collegiali della scuola. In particolare durante i primi trenta minuti si svolgerà l'assemblea di classe durante la quale si presenteranno e discuteranno le candidature mentre nella seconda mezz'ora si svolgeranno le votazioni e lo scrutinio dei voti.

Per le sole classi prime in quanto meno esperte delle procedure elettorali la chiusura delle operazioni di voto è spostata alle ore 9.45.

In sostanza dovranno essere eletti:

- a. **due rappresentanti di classe** che faranno parte del **Consiglio di classe** e che presiederanno le Assemblee di classe ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Regolamento di Istituto. Per questa elezione tutti gli studenti della classe sono eleggibili. Non occorre quindi presentare liste di candidati ma sarà utile che gli studenti prendano accordi tra di loro, sia per evitare di disperdere i voti, sia per non eleggere dei compagni non disposti a svolgere l'incarico. **Nella scheda di votazione si può esprimere un solo nominativo;**
- b. **quattro rappresentanti nel Consiglio d'Istituto.** Poichè essi rappresentano tutti gli studenti della scuola e non soltanto quelli della classe alla quale appartengono, per la loro elezione è necessario proporre delle LISTE valide per tutta la scuola, che saranno contrassegnate da un MOTTO e presentate con le firme di almeno 20 studenti. Le liste possono contenere fino a otto nominativi , cioè fino al doppio degli eleggibili. Le liste vanno presentate in Segreteria-Alunni (Sig. ANTONIO) **entro le ore 13.40 di mercoledì 6 ottobre.** **Nella scheda di votazione si possono esprimere al massimo due preferenze nell'ambito naturalmente di una delle liste presentate;**
- c. **due delegati di classe** che presiederanno le Assemblee di classe se preparatorie all'Assemblea generale d'Istituto (cfr. art. 4 comma 2 del Regolamento di Istituto) e che inoltre faranno parte dell'Assemblea dei delegati degli studenti. Questo organismo si occupa della programmazione e dell'organizzazione delle Assemblee generali d'Istituto e discute delle scelte di politica scolastica a livello d'Istituto e a livello nazionale. Per questa votazione vi ricordo che tutti gli studenti della classe sono eleggibili. Anche in questo caso non si presenteranno quindi liste di candidati. **Nella scheda di votazione si esprime un solo nominativo;**

- d. **quattro delegati d'Assemblea** che avranno il compito di richiedere e di dirigere sia l'Assemblea generale di Istituto sia la Assemblea dei delegati di classe. Essi partecipano anche alle riunioni del Consiglio di Istituto ed esprimono un parere consultivo sui provvedimenti in discussione. Ogni studente può liberamente candidarsi presentando il proprio nome in Segreteria-Alunni (Sig. ANTONIO) **entro le ore 13.40 di mercoledì 6 ottobre. Si formerà quindi un elenco di candidature che gli studenti voteranno esprimendo nella scheda che verrà consegnata due soli nominativi;**
- e. **un referente per l'ambiente**: ogni classe è invitata ad eleggere uno studente che avrà l'incarico di referente ambientale della classe - **R.A.C.** -. (La scheda per la votazione è diversa da quella usata per le altre elezioni e verrà consegnata dalla Segreteria);
- f. **due rappresentanti nella Consulta Provinciale degli studenti** ai sensi del D.P.R. 29 novembre 2007, n. 268 gli studenti eletti rimangono in carica per due anni. Pertanto tale elezione **per il presente anno non è prevista.**

PER LE VOTAZIONI SI SEGUIRANNO LE SEGUENTI MODALITÀ (che saranno illustrate nell'incontro di mercoledì 22 settembre):

I docenti presenti in orario nella prima ora di lezione sabato 9 ottobre potranno collaborare per spiegare alcune procedure delle elezioni **ma è solo degli studenti** la responsabilità della conduzione dell'assemblea di classe e del corretto svolgimento delle operazioni di voto e di scrutinio delle schede. Alla piena autonomia degli studenti corrisponde la loro completa responsabilità per tutta l'operazione elettorale qui illustrata. Si ricorda che dovranno essere sempre assicurate le condizioni affinché sia garantito il rispetto di tutte le opinioni, e ognuno possa esprimere il proprio voto in autonomia e segretezza. In particolare:

1. ogni classe eleggerà uno studente che nei primi trenta minuti svolgerà le funzioni di **presidente temporaneo** dell'assemblea di classe. Egli dirigerà gli interventi e regolerà la discussione sui problemi che verranno affrontati nel dibattito in classe;
2. nella successiva mezz'ora si svolgeranno le votazioni. Sarà eletta quindi una **Commissione elettorale di classe** che sarà composta da tre studenti: uno svolgerà le funzioni di presidente e due svolgeranno le funzioni di segretari. Essi gestiranno la fase delle votazioni e dello scrutinio dei voti;
3. tutte le schede per le votazioni **saranno fornite ad ogni classe dalla Segreteria della scuola**;
4. la Segreteria fornirà l'urna per le schede e anche lo schema del Verbale dello scrutinio dei voti che ogni Commissione elettorale di classe dovrà attentamente compilare e riconsegnare (Sig. ANTONIO) al termine della seconda ora (per le classi della succursale ci si rivolgerà ai bidelli). Durante la prima ora di lezione di sabato 9 ottobre non si effettueranno gli sdoppiamenti delle classi nè si svolgeranno le attività di educazione fisica.

## - **CONSIGLI DI CLASSE PER LA VALUTAZIONE DI METÀ TRIMESTRE**

I Consigli di classe e gli incontri con i genitori saranno presieduti dal docente coordinatore di classe.

➤ **La programmazione dei viaggi d'istruzione**

Durante la fase di insediamento dei rappresentanti di classe degli studenti e dei genitori, il Consiglio di classe esaminerà anche proposte di viaggi d'istruzione della durata di più giorni o di scambi culturali.

➤ **La comunicazione alle famiglie**

Gli incontri con le famiglie per la comunicazione del profitto scolastico sono programmati la settimana successiva alle riunioni dei Consigli di classe. L'incontro prevede una prima parte collettiva (circa trenta minuti), dedicata alla sintetica illustrazione del profilo della classe (a cura del docente coordinatore) e agli eventuali interventi dei genitori riguardanti problemi generali della classe. In seguito i docenti si suddivideranno (anche per ambiti disciplinari) per svolgere i colloqui individuali con i genitori, durante i quali è necessario adottare misure che garantiscano la riservatezza delle informazioni che vengono fornite. Gli studenti possono partecipare agli incontri insieme ai genitori.

<b>1° turno</b>	1^ fase: 14.30/15.30	valutazione metà trimestre
	2^ fase: 15.30/15.55	insediamento rappresentanti di classe dei genitori e degli studenti
<b>2° turno</b>	1^ fase: 16.00/17.00	valutazione metà trimestre
	2^ fase: 17.00/17.25	insediamento rappresentanti di classe dei genitori e degli studenti
<b>3° turno</b>	1^ fase: 17.30/18.30	valutazione metà trimestre
	2^ fase: 18.30/18.55	insediamento rappresentanti di classe dei genitori e degli studenti

**LUNEDÌ 15 NOVEMBRE**

<b>1°</b>	4N (18)	3A (17)	3C (16)	5R (15)	5Q (14)		
<b>2°</b>	2R (18)	3W (17)	4M (16)	4X (15)	2B (14)	3B (13)	

**MARTEDÌ 16 NOVEMBRE**

<b>1°</b>	5B (18)	3R (17)	2A (16)	2C (15)	4F (14)		
<b>2°</b>	2X (18)	2T (17)	1B (16)	3F (15)			

**MERCOLEDÌ 17 NOVEMBRE**

<b>1°</b>	2M (18)	1A (17)	3Y (16)	5X (15)			
<b>2°</b>	1M (18)	2W (17)	3X (16)	4R (15)	4S (14)		
<b>3°</b>	1S (18)	2Y (17)	4Q (16)	5S (15)	5E (14)		

**GIOVEDÌ 18 NOVEMBRE**

<b>1°</b>	1F (18)	1Q (17)	5A (16)	3M (15)	4L (14)	5H (13)	5Y (12)
<b>2°</b>	1G (18)	1Y (17)	3E (16)	4T (15)	4Y (14)	4H (13)	

**VENERDÌ 19 NOVEMBRE**

<b>1°</b>	4B (18)	1X (17)	1N (16)	5C (15)	3T (14)	3Q (13)	4E (12)
<b>2°</b>	4A (18)	1T (17)	1W (16)	2S (15)	2N (14)	3N (13)	3S (12)
	5M (11)						
<b>3°</b>	4C (18)	1R (17)	2K (16)	2F (15)	5N (14)	5F (13)	

## COLLOQUI GENITORI

<b>1° turno</b>	14.30/15.00 Relazione del coordinatore a tutti i genitori sull'andamento generale della classe 15.00/17.00 Colloqui individuali
<b>2° turno</b>	17.00/17.30 Relazione del coordinatore a tutti i genitori sull'andamento generale della classe 17.30/19.30 Colloqui individuali

### LUNEDÌ 22 NOVEMBRE

<b>1°</b>	4N (18-17)	3A (16-15)	3C (14-13)	5R (12-11)	5Q (10-9)		
<b>2°</b>	2R (18-17)	3W (16-15)	4M (14-13)	4X (12-11)	2B (10-9)	3B (8-7)	

### MARTEDÌ 23 NOVEMBRE

<b>1°</b>	5B (18-17)	3R (16-15)	2A (14-13)	2C (12-11)	4F (10-9)		
<b>2°</b>	2X (18-17)	2T (16-15)	1B (14-13)	3F (12-11)			

### MERCOLEDÌ 24 NOVEMBRE

<b>1°</b>	2M (18-17)	1A (16-15)	3Y (14-13)	5X (12-11)			
<b>2°</b>	1M (18-17)	2W (16-15)	3X (14-13)	4R (12-11)	4S (10-9)		

### GIOVEDÌ 25 NOVEMBRE

<b>1°</b>	1S (18-17)	2Y (16-15)	4Q (14-13)	5S (12-11)	5E (10-9)		
<b>2°</b>	1F (18-17)	1Q (16-15)	5A (14-13)	3M (12-11)	4L (10-9)	5H (8-7)	5Y (6-5)

### VENERDÌ 26 NOVEMBRE

<b>1°</b>	1G (18-17)	1Y (16-15)	3E (14-13)	4T (12-11)	4Y (10-9)	4H (8-7)	
<b>2°</b>	4B (18-17)	1X (16-15)	1N (14-13)	5C (12-11)	3T (10-9)	3Q (8-7)	4E (6-5)

### LUNEDÌ 29 NOVEMBRE

<b>1°</b>	4A (18-17)	1T (16-15)	1W (14-13)	2S (12-11)	2N (10-9)	3N (8-7)	3S (6-5)
	5M (4-3)						
<b>2°</b>	4C (18-17)	1R (16-15)	2K (14-13)	2F (12-11)	5N (10-9)	5F (8-7)	

## - SCRUTINI TRIMESTRE

### Calendario colloqui con i genitori per situazioni insufficienti

Gli incontri con i genitori sono riservati ai casi di studenti con **profitto insufficiente** e si svolgono nella forma dei colloqui individuali alla presenza del coordinatore e di uno o più docenti del Consiglio di classe.

### MARTEDÌ 18 GENNAIO: TRIENNIO

Orario delle convocazioni		Classi	Aule
<b>1° turno</b>	14.30	TERZE	dalla 1 alla 13
<b>2° turno</b>	16.00	QUARTE	dalla 14 alla 28
<b>3° turno</b>	17.30	QUINTE	dalla 1 alla 13

### MERCOLEDÌ 19 GENNAIO: BIENNIO

Orario delle convocazioni		Classi	Aule
<b>1° turno</b>	14.30	PRIME	dalla 1 alla 14
<b>2° turno</b>	16.00	SECONDE	dalla 15 alla 27

## - INIZIATIVE CULTURALI/DIDATTICHE

### **FESTIVAL LETTERATURA DI MANTOVA (ed. 2010)**

Nella seconda settimana di settembre il Liceo Ariosto parteciperà alla manifestazione mantovana nell'ambito della programmazione del progetto "Galeotto fu il libro".

Il coordinamento è affidato alla prof.ssa Roberta Mori.

### **UNA SCUOLA DIVERSA È POSSIBILE**

#### ***Investire sulla formazione è una "buona notizia"***

Venerdì **24 settembre** ore 17.30 – atrio Bassani

Riflessione sulle politiche per la scuola nel nostro territorio, partendo da una lettura della realtà formativa del Liceo Ariosto realizzata attraverso un video-documentario prodotto da un gruppo di studenti guidato dal prof. Rizzato e coordinato dal giornalista Michele Dotti.

Sono stati invitati all'incontro i rappresentanti delle Amministrazioni locali.

### **INTERNAZIONALE ALL'ARIOSTO**

#### **Giornata di Studio sul Romanzo Italiano Contemporaneo**

Venerdì **1 ottobre** ore 10.30-12.30 / 15.00-17.30 – atrio Bassani

All'interno del festival di Internazionale, il Liceo organizza un seminario sul romanzo italiano contemporaneo in compagnia degli scrittori e dei libri.

L'iniziativa è affidata al Gruppo "Galeotto fu il libro".

#### **Boris Pahor presenta *Piazza Oberdan***

Sabato **2 ottobre** ore 16.00 – atrio Bassani

Dopo il successo di *Necropoli* una nuova sconvolgente testimonianza dello scrittore sloveno: *Piazza Oberdan* è un libro che parte da Trieste per raccontare la storia del Novecento, che parte da una singola piazza per osservare la storia e il mondo.

Interviene Daniele Civolani.

### **IL COMPLEANNO DEL LICEO ARIOSTO (1860-2010)**

Venerdì **3 dicembre** – atrio Bassani

Consegna premi studenti meritevoli (vedi Regolamento).

Le altre attività della giornata sono inserite nelle iniziative per il 150° anniversario del Liceo al cui programma si rimanda.

## PENTAMESTRE GENNAIO – GIUGNO 2011

### - LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALL’A.S. 2011/12 E IL PAGAMENTO DELLE TASSE SCOLASTICHE

Nella seconda metà di febbraio ad ogni studente (dalla classe prima alla quarta) verrà consegnata la domanda di iscrizione e il bollettino per il versamento delle tasse scolastiche. Sarà anche comunicato il calendario per la presentazione in segreteria di tale documentazione.

### - CONSIGLI DI CLASSE PER LA VALUTAZIONE DI METÀ PENTAMESTRE

I Consigli di classe e gli incontri con i genitori saranno presieduti dal docente coordinatore di classe.

O.d.g.:

1^ Fase: pagellina della valutazione di metà pentamestre; giornata della didattica

2^ Fase: valutazione degli strumenti didattici utilizzati.

➤ **La compilazione delle “pagelline”**

I Consigli di classe faranno un'analisi complessiva della situazione della classe e compileranno la parte comune delle schede di metà periodo.

➤ **La comunicazione alle famiglie**

Gli incontri con le famiglie per la comunicazione del profitto scolastico sono programmati la settimana successiva alle riunioni dei Consigli di classe. L'incontro prevede una prima parte collettiva (circa trenta minuti), dedicata alla sintetica illustrazione del profilo della classe (a cura del docente coordinatore) e agli eventuali interventi dei genitori riguardanti problemi generali della classe. In seguito i docenti si suddivideranno (anche per ambiti disciplinari) per svolgere i colloqui individuali con i genitori, durante i quali risulta opportuno adottare misure che garantiscano la riservatezza delle informazioni che vengono fornite. Gli studenti possono partecipare agli incontri insieme ai genitori.

<b>1° turno</b>	1^ fase: 14.30/15.30	valutazione metà pentamestre (pagelline)
	2^ fase: 15.30/15.55	partecipazione dei rappresentanti di classe dei genitori e degli studenti
<b>2° turno</b>	1^ fase: 16.00/17.00	valutazione metà pentamestre (pagelline)
	2^ fase: 17.00/17.25	partecipazione dei rappresentanti di classe dei genitori e degli studenti
<b>3° turno</b>	1^ fase: 17.30/18.30	valutazione metà pentamestre (pagelline)
	2^ fase: 18.30/18.55	partecipazione dei rappresentanti di classe dei genitori e degli studenti

#### LUNEDÌ 21 MARZO

<b>1°</b>	4N (18)	3A (17)	3C (16)	5R (15)	5Q (14)		
<b>2°</b>	5B (18)	3R (17)	2A (16)	2C (15)	4F (14)		

<b>MARTEDÌ 22 MARZO</b>							
1°	1S (18)	2Y (17)	4Q (16)	5S (15)	5E (14)		
2°	1M (18)	2W (17)	3X (16)	4R (15)	4S (14)		
3°	2X (18)	2T (17)	1B (16)	3F (15)			

<b>MERCOLEDÌ 23 MARZO</b>							
1°	1G (18)	1Y (17)	3E (16)	4T (15)	4Y (14)	4H (13)	
2°	2M (18)	1A (17)	3Y (16)	5X (15)			
3°	2R (18)	3W (17)	4M (16)	4X (15)	2B (14)	3B (13)	

<b>GIOVEDÌ 24 MARZO</b>							
1°	4C (18)	1R (17)	2K (16)	2F (15)	5N (14)	5F (13)	
2°	1F (18)	1Q (17)	5A (16)	3M (15)	4L (14)	5H (13)	5Y (12)

<b>VENERDÌ 25 MARZO</b>							
1°	4B (18)	1X (17)	1N (16)	5C (15)	3T (14)	3Q (13)	4E (12)
2°	4A (18)	1T (17)	1W (16)	2S (15)	2N (14)	3N (13)	3S (12)
	5M (11)						

### **COLLOQUI GENITORI**

<b>1° turno</b>	14.30/15.00 Relazione del coordinatore a tutti i genitori sull'andamento generale della classe 15.00/17.00 Colloqui individuali
<b>2° turno</b>	17.00/17.30 Relazione del coordinatore a tutti i genitori sull'andamento generale della classe 17.30/19.30 Colloqui individuali

<b>LUNEDÌ 28 MARZO</b>							
1°	4N (18-17)	3A (16-15)	3C (14-13)	5R (12-11)	5Q (10-9)		
2°	5B (18-17)	3R (16-15)	2A (14-13)	2C (12-11)	4F (10-9)		

<b>MARTEDÌ 29 MARZO</b>							
1°	1S (18-17)	2Y (16-15)	4Q (14-13)	5S (12-11)	5E (10-9)		
2°	1M (18-17)	2W (16-15)	3X (14-13)	4R (12-11)	4S (10-9)		

<b>MERCOLEDÌ 30 MARZO</b>							
1°	2X (18-17)	2T (16-15)	1B (14-13)	3F (12-11)			
2°	1G (18-17)	1Y (16-15)	3E (14-13)	4T (12-11)	4Y (10-9)	4H (8-7)	

<b>GIOVEDÌ 31 MARZO</b>							
1°	2M (18-17)	1A (16-15)	3Y (14-13)	5X (12-11)			
2°	2R (18-17)	3W (16-15)	4M (14-13)	4X (12-11)	2B (10-9)	3B (8-7)	

<b>VENERDÌ 1 APRILE</b>							
1°	4C (18-17)	1R (16-15)	2K (14-13)	2F (12-11)	5N (10-9)	5F (8-7)	
2°	1F (18-17)	1Q (16-15)	5A (14-13)	3M (12-11)	4L (10-9)	5H (8-7)	5Y (6-5)

LUNEDÌ 4 APRILE							
1°	4B (18-17)	1X (16-15)	1N (14-13)	5C (12-11)	3T (10-9)	3Q (8-7)	4E (6-5)
2°	4A (18-17)	1T (16-15)	1W (14-13)	2S (12-11)	2N (10-9)	3N (8-7)	3S (6-5)
	5M (4-3)						

**- CONSIGLI DI CLASSE PER LA VERIFICA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E DEGLI ESITI DEGLI APPRENDIMENTI**

**CLASSI FINALI**

**1^ FASE:** il DS illustra agli studenti e ai genitori delle classi convocate le principali caratteristiche dell'esame finale e le sue modalità di svolgimento;

**2^ FASE:** separatamente si riunirà ciascun Consiglio di classe presieduto dal relativo coordinatore, con la partecipazione dei soli rappresentanti di classe di studenti e genitori.

O.d.g.:

- lettura e approvazione della bozza del documento del Consiglio di classe.

E' importante ricordare che:

1. due giorni prima della riunione del Consiglio di classe il docente coordinatore distribuirà al DS e ai suoi colleghi la bozza del documento del 15 maggio;
2. allegata alla bozza del documento del 15 maggio dovrà esserci l'elenco nominativo degli studenti della classe con l'indicazione del titolo del percorso individuale che verrà presentato al colloqui dell'esame di Stato.

	Atrio Bassani ore 14.30/15.00	Nelle aule indicate ore 15.00/16.00	
Giovedì <b>5 maggio</b> 3B, 5E, 5Q, 5N, 5F, 5S	Il DS - alla presenza dell'intero Consiglio di classe - illustrerà agli studenti e ai genitori la normativa sulla valutazione per l'ammissione, il senso formativo dell'esame, la tipologia delle tre prove scritte, il colloquio, la valutazione e la certificazione finale.	3B (18)	5N (15)
		5E (17)	5F (14)
Venerdì <b>6 maggio</b> 3A, 3C, 5X, 5Y, 5R, 5H, 5M		5Q (16)	5S (13)
		3A (18)	5R (14)
		3C (17)	5H (13)
		5X (16)	5M (12)
		5Y (15)	

**CLASSI dalle PRIME alle QUARTE**

I Consigli di classe saranno presieduti dal docente coordinatore di classe e vedranno presenti le tre componenti: docenti, rappresentanti di classe degli studenti e dei genitori.

O.d.g.:

1. verifica dell'attività dell'a.s. 2010/11;
2. parere sulla suddivisione dell'a.s. (tri-pentamestre);
3. parere utilizzo libri di testo in uso;
4. presentazione della giornata della didattica (eventuale);
5. libri di testo a.s. 2011/12.

<b>MARTEDÌ 10 MAGGIO</b>							
<b>14.30</b>	4A (18)	1T (17)	1W (16)	2S (15)	2N (14)	3N (13)	3S (12)
<b>15.45</b>	4B (18)	1X (17)	1N (16)	5C (15)	3T (14)	3Q (13)	4E (12)
<b>17.00</b>	4C (18)	1R (17)	2K (16)	2F (15)			

<b>MERCOLEDÌ 11 MAGGIO</b>							
<b>14.30</b>	1F (18)	1Q (17)	5A (16)	3M (15)	4L (14)		
<b>15.45</b>	4N (18)						
<b>17.00</b>	5B (18)	3R (17)	2A (16)	2C (15)	4F (14)		

<b>GIOVEDÌ 12 MAGGIO</b>							
<b>14.30</b>	2X (18)	2T (17)	1B (16)	3F (15)			
<b>15.45</b>	1S (18)	2Y (17)	4Q (16)				
<b>17.00</b>	1M (18)	2W (17)	3X (16)	4R (15)	4S (14)		

<b>VENERDÌ 13 MAGGIO</b>							
<b>14.30</b>	2R (18)	3W (17)	4M (16)	4X (15)	2B (14)		
<b>15.45</b>	1G (18)	1Y (17)	3E (16)	4T (15)	4Y (14)	4H (13)	
<b>17.00</b>	2M (18)	1A (17)	3Y (16)				

## - SCRUTINI FINALI (GIUGNO 2011)

I Consigli di classe saranno presieduti dal DS.

Orario	VEN 3	SAB 4	LUN 6	MAR 7	MER 8	GIO 9	VEN 10
<b>14.30</b>	3A	5X	5H	5S	4E	4Y	4M
<b>15.45</b>	3B	5Y	5M	2A	4L	4Q	4N
<b>17.00</b>	3C	5Q	5N	2B	4T	4R	4F
<b>18.15</b>	5E	5R	5F	2C	4X	4H	4S

Orario	LUN 13	MAR 14	MER 15	GIO 16	VEN 17
<b>8.15</b>	1A	3R	2K	2F	1W
<b>9.30</b>	1B	3M	2T	2S	1Q
<b>10.45</b>	3E	3N	2X	4A	1R
<b>12.00</b>	3T	3F	2Y	4B	1M
<b>14.30</b>	3X	3S	2W	4C	1N
<b>15.45</b>	3Y	5A	2R	1T	1F
<b>17.00</b>	3W	5B	2M	1X	1G
<b>18.15</b>	3Q	5C	2N	1Y	1S

### ➤ Pubblicazione delle valutazioni finali:

- classi quinte e quarte: lunedì 13 giugno;
- gli esiti degli scrutini che si terranno da lunedì 13 a venerdì 17 giugno verranno pubblicati il giorno successivo lo svolgimento dello scrutinio stesso.

## - INIZIATIVE CULTURALI/DIDATTICHE E ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO

### Giornata Bassani

Venerdì **4 marzo** – atrio Bassani.

L'iniziativa sarà curata dai docenti del Dipartimento di italiano.  
Il coordinamento è affidato alla prof.ssa Cinzia Solera.

### **L'orientamento alla scelta universitaria e al mondo del lavoro**

Si tratta di incontri programmati con varie facoltà universitarie e l'ufficio per l'impiego dell'Amm.ne Provinciale per facilitare l'informazione sui corsi universitari e sulle possibilità del mercato del lavoro nella nostra provincia. Alcuni incontri potranno svolgersi anche in orario mattutino.

Il coordinamento dell'iniziativa è affidato alla prof.ssa Alessandra Bondioli.

### **La settimana della cultura scientifica**

Generalmente nel mese di marzo si svolge la consueta settimana della cultura scientifica. L'iniziativa è progettata e gestita dai docenti dei Dipartimenti di Matematica-Fisica e di Scienze Naturali e riguarda problemi fondamentali della ricerca scientifica indicati annualmente dal MIUR. Le nostre attività coinvolgono direttamente (nell'organizzazione e nella gestione) alcune classi degli indirizzi scientifici e valorizzano le museazioni di Strumentaria e Naturalia: sono rivolte alle classi dei vari indirizzi di studio. E' prevista una programmazione di incontri con esperti e ricercatori scientifici. Il coordinamento è affidato alle docenti Rita Bonetti e Patrizia Sarti.

### **Giornate dell'archeologia**

Nel corso della seconda parte dell'Anno Scolastico (pentamestre) si svolgeranno incontri, conferenze e laboratori su temi di Archeologia, grazie anche all'apertura del Laboratorio Archeologico "Nereo Alfieri", all'interno dello spazio verde del Liceo Ariosto. Le diverse iniziative saranno a cura di studenti e docenti che collaborano al progetto del Laboratorio e saranno aperte sia alle scuole che al territorio. Il coordinamento è affidato al Dipartimento di Storia dell'Arte in collaborazione con il Gruppo Tecnico Nereo Alfieri.

### **Fiera del Libro di Torino (ed. 2011)**

Nella prima settimana di maggio il Liceo Ariosto parteciperà alla manifestazione torinese nell'ambito del progetto "Galeotto fu il libro".

Il coordinamento della partecipazione è affidata alla prof.ssa Roberta Mori.

### **Saggio-concerto**

Come consuetudine nella seconda metà del mese di maggio si svolgerà il saggio-concerto con l'esecuzione da parte degli studenti che hanno frequentato i corsi pomeridiani di musica organizzati dal Liceo e dei nostri allievi che frequentano il Conservatorio G. Frescobaldi o altri corsi musicali.

Coordinatori dell'iniziativa sono i docenti: Fabrizio Pasetti e Alessandra Morelli.

### **Settimana della cittadinanza europea**

Nella prima settimana di maggio si svolgeranno iniziative sul tema dell'Unione Europea programmate dai docenti con funzione strumentale per l'educazione alla cittadinanza europea.

Il coordinamento è affidato alla Commissione Europa.

### **Giornate della didattica**

Nelle ultime due settimane di scuola potranno svolgersi, se programmate e deliberate dai rispettivi Consigli di classe, le giornate della didattica.

## 4. ALLEGATI

### - CODICE SULLA PRIVACY

Gentili Genitori

Secondo quanto previsto dall' art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti, rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Mara Salvi, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che Vi riguardano, inclusi quei dati che il D.lgs 196/2003 definisce "dati sensibili e giudiziari".

Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006 che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, indicando anche le operazioni ordinarie che i diversi titolari devono necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, Vi informiamo che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili e giudiziari:

- a) nelle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico:
  - dati relativi alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
  - dati relativi alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento;
  - dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi;
  - dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione (i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati).
- b) nell'espletamento dell'attività educativa, didattica, formativa e di valutazione:
  - dati relativi alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana;
  - dati relativi alle convinzioni religiose per garantire la libertà di credo religioso;
  - dati relativi allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
  - dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione;
  - dati relativi alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori.
- c) nella gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni:
  - dati sensibili e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali.

Vi informiamo inoltre che il trattamento dei vostri dati personali avrà le seguenti finalità:

- partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Vi forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti anche in applicazione dell'art.2 del DPR n.249/1998;
- i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto D.lgs e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal D.lgs;

- il Titolare del trattamento è il: LICEO CLASSICO STATALE "L.ARIOSTO" – via Arianuova, 19 Ferrara tel. 0532/207348 -205415 - fax 0532/209765 - e-mail ariosto@comune.fe.it - web site www.liceoariosto.it rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Salvi Mara;
- il Responsabile del trattamento è la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi Sig.ra Tagliati M. Paola;
- gli incaricati al trattamento dati sono gli assistenti amministrativi, espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D.lgs;
- i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per le seguenti finalità:
  - alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
  - agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
  - ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
  - agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
  - all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
  - alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
  - ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
  - alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
  - alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia.

Vi ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;
- che, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;
- che in ogni momento potrete esercitare i vostri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003;
- che potrete richiedere di avvalervi della possibilità prevista dall'art.96 D.lgs 196/2003 di comunicazione e diffusione dei dati personali necessari ad agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero e per via telematica.

#### **Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.

3- L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Art. 96. Trattamento di dati relativi a studenti**

1. Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, le scuole e gli istituti scolastici di istruzione secondaria, su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità e indicati nell'informativa resa agli interessati ai sensi dell'articolo 13. I dati possono essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità.

2. Resta ferma la disposizione di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza. Restano altresì ferme le vigenti disposizioni in materia di pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione nell'albo dell'istituto e di rilascio di diplomi e certificati.

**- CONTRIBUTI VOLONTARI DELLE FAMIGLIE E RELATIVI BENEFICI FISCALI**

Gentili Genitori,

l'Ufficio Scolastico Regionale ha diramato una nota di chiarimento riguardante gli effetti che i contributi delle famiglie hanno sul piano tributario.

In particolare, le famiglie che erogano contributi alle scuole possono detrarre dall'imposta sul reddito il 19% del contributo, a condizione che questo venga utilizzato dalle scuole per le sottoindicate specifiche finalità:

- a. innovazione tecnologica (ad esempio acquisti/aggiornamento software e hardware in genere);
- b. ampliamento dell'offerta formativa (ad esempio realizzazione di progetti didattici curricolari e extracurricolari).

Il Liceo Ariosto, in particolare, utilizza le somme versate dalle famiglie sia per l'ampliamento dell'offerta formativa (realizzazione di progetti didattici curricolari ed extracurricolari - acquisti libri e sussidi) che per l'innovazione tecnologica (investimenti in laboratori didattici: realizzazione, funzionamento, potenziamento e rinnovo).

Si fa presente, inoltre, che la "quota obbligatoria" per le spese amministrative sostenute per l'assicurazione individuale degli studenti (RC e infortuni), la documentazione per le assenze e la pagella scolastica non può essere detratta.

I genitori interessati possono richiedere l'attestazione da utilizzare per la dichiarazione dei redditi in segreteria studenti.